


## EXEMPLE 1

### DEMANDE DE RECONSIDÉRER UN DOCUMENT DE BIBLIOTHÈQUE

	<b>BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE TRILLIUM</b>	<b>Demande de reconsidérer un document de bibliothèque</b>
Auteur _____		
Titre _____		
Éditeur (si connu) _____		
Genre de document (livre, revue, cassette, etc.) _____		
Personne effectuant la demande _____		
Adresse _____		
Ville _____ Province _____ Code postal _____		
Téléphone _____		
Cette demande est faite à titre individuel _____		
ou au nom de _____ (organisme) ou de _____ (autre groupe) _____		
_____		
Si la plainte concerne autre chose qu'un livre, veuillez modifier ce qui suit en conséquence.		
1. À quoi vous opposez-vous dans ce livre? (Soyez précis, indiquez les pages.)		
2. Selon vous, quelles pourraient être les conséquences de la lecture de ce livre?		
3. À quel groupe d'âge recommanderiez-vous ce livre?		
4. Ce livre contient-il quelque chose de bon?		
5. Avez-vous lu le livre en entier? Si non, quelles sections avez-vous lues?		
6. Connaissez-vous le jugement des critiques littéraires à l'égard de ce livre?		
7. Selon vous, quel est le thème du livre?		
8. Que voulez-vous que la bibliothèque fasse au sujet de ce livre? (Soyez précis.)		
Signature du plaignant _____ Date _____		

**EXEMPLE 2**  
**POLITIQUE RELATIVE AUX DONSET FORMULAIRE DE RENONCIATION**



**BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE  
DE TRILLIUM**

**Politique relative aux dons et formulaire de renonciation**

La bibliothèque publique de Trillium accepte avec plaisir les dons de documents; la bibliothèque se réserve cependant le droit de traiter ce don de la manière qu'elle juge appropriée. Bien qu'elle accepte volontiers des suggestions sur l'utilisation qui sera faite du don, la bibliothèque publique de Trillium n'est pas obligée d'accepter ces suggestions, et elle n'a aucune obligation d'informer le donateur de ce qu'elle fera du don. De plus, sauf si le donateur défraie également les coûts en fournitures et en main-d'oeuvre, la bibliothèque n'a pas à identifier d'une manière spéciale les dons qui sont ajoutés à la collection.

Avant d'accepter des dons de documents, la bibliothèque publique de Trillium veut s'assurer que les donateurs potentiels comprennent bien la politique de la bibliothèque à ce sujet.

Veillez lire attentivement l'énoncé ci-dessous et compléter le formulaire.

Je, soussigné, renonce à toute réclamation et à tout droit concernant les documents que je désire donner à la bibliothèque publique de Trillium. Je comprends que la bibliothèque se réserve le droit de disposer du ou des documents à sa guise et je ne m'attends pas à être informé de la décision prise.

Signé \_\_\_\_\_

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Description du don offert: \_\_\_\_\_

Traitement spécial nécessaire concernant le don (pour la maintenance): \_\_\_\_\_

## EXEMPLE 3

### PLAN D'ÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

#### Exemple d'un plan de développement des collections quinquennal

Référez-vous aux normes minimales suggérées un peu plus loin. Pour une communauté de 2000 habitants, on recommande une norme minimale de 10 000 volumes. La collection actuelle de la bibliothèque donnée en exemple est de 6000 volumes (voir ci-dessous). Ce chiffre est bien au-dessous de la norme recommandée; dans les prochains cinq ans, on mettra donc l'accent sur le développement des collections pour atteindre le nombre et l'équilibre suggérés. Les acquisitions nécessaires sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

#### Comparaison entre le nombre actuel de volumes et le nombre prévu, et les proportions correspondantes

Collection	vols.	Fonds prévu à la fin la 5 <sup>e</sup> année		Différence entre Ajout net le fonds actuel et annuel nécessaire le fonds prévu en 5 ans			
		Fonds actuel %	vols.	%			
Référence		180	3%	800	8%	-620	124
Documentaires adultes	1500	25%	3000	30%		-1500	300
Romans adultes	1800	30%	2000	20%		-200	40
Documentaires jeunesse	1020	17%	2400	24%		-1380	276
Romans jeunesse	1500	25%	1800	18%		-300	60
Total	6,000	100%	10,000	100%		-4,000	800

### EXEMPLE 3

#### PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS (suite)

#### Exemple de plan d'achat annuel

Conformément au plan de développement des collections quinquennal de la bibliothèque, voici les lignes directrices concernant l'achat de livres durant la première année.

#### Ajouts nets et remplacements la première année

Collection année	Documents Fonds actuel	enlevés la première (volumes)	Sous- année	Remplacements total	Nouveaux volumes pour Sous- (5%)	atteindre	Total à la fin de la première normes
Référence	180	(-9)	171	9	180	124	304
Documentaires adultes	1500	(-75)	1425	75	1500	300	1800
Romans adultes	1800	(-90)	1710	90	1800	40	1840
Documentaires jeunesse	1020	(-51)	969	51	1020	276	1296
Romans jeunesse	1500	(-75)	1425	75	1500	60	1560
<b>Total</b>	<b>6000</b>	<b>(-300)</b>	<b>5700</b>	<b>300</b>	<b>6000</b>	<b>800</b>	<b>6800</b>

#### Normes minimales suggérées

Voici le nombre minimal de livres suggéré pour offrir un service adéquat:

<u>Nombre d'habitants</u>	<u>Nombre de livres</u>
moins de 1000	3000-5000
1000-2499	5000 + 5 vol. per capita au-dessus de 1000 hab.
2500-4999	12 500 + 4 vol. per capita au-dessus de 2499 hab.
5000-9999	22 500 + 3 vol. per capita au-dessus de 4999 hab.
10000-19999	37 500 + 2 vol. per capita au-dessus de 10 000 hab.

Dans une collection équilibrée, les pourcentages représentant les différentes catégories de livres devraient être les suivants:

Référence	8%
Documentaires adultes	30%
Romans adultes	20%
Documentaires jeunesse	24%
Romans jeunesse	18%

Source: *Librarian's Handbook*, deuxième édition, Frank Obljubek et John Slater, éditeurs. [Service des bibliothèques de l'Ontario-Nord], 1986.

## **EXEMPLE 4**

**POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE DE TRILLIUM**

# **Conseil de la bibliothèque publique de Trillium**

## **Politique de développement des collections**

**Décembre 1992**

Nous avons inclus un exemple de politique dans cette section du *Guide* pour vous aider à rédiger une politique de développement des collections qui devrait correspondre aux besoins particuliers de votre collectivité. Il ne s'agit que d'un exemple; chaque bibliothèque publique devrait élaborer sa propre politique.