

APPENDICE A

DIRECTIVES POUR ÉTABLIR DES COLLECTIONS D'HISTOIRE LOCALE

Directives RASD pour établir des collections d'histoire locale

On a beaucoup écrit sur l'organisation et sur le soin des documents relatifs à l'histoire locale. Voici quelques ouvrages qui peuvent être particulièrement utiles: Conrad, James H., *Developing local history programs in community libraries* (Chicago: ALA, 1989); Suhler, Sam A., *Local history collection and services in a small public library* (Chicago: ALA, 1970); *Technical Leaflets, dates et auteurs variés*, American Association for State and Local History; Thompson, Enid T., *Local history collections: A manual for librarians* (American Library Association for State and Local History, 1978)

INTRODUCTION

Ces directives ont pour but d'aider ceux qui commencent à monter des collections d'histoire locale. En examinant la littérature concernant la collecte de documents à caractère local, il apparaît que plusieurs ont déjà écrit sur l'utilisation et l'entretien des différents médias utilisés dans ce type de collection. Ces directives existent donc pour:

1. identifier les facteurs qui doivent être traités avant que l'institution entreprenne quelque action que ce soit.
2. aider ceux qui sont intéressés à créer des programmes d'histoire locale.

DIRECTIVES

1.0 Ce qu'il faut considérer avant de s'engager dans le développement d'une collection d'histoire locale

- 1.1 On devrait développer un programme d'histoire locale uniquement après avoir soigneusement évalué les services qui sont présentement offerts ou qui pourraient l'être par d'autres institutions ou bibliothèques à l'intérieur de la communauté. L'institution qui désire développer une collection d'histoire locale doit préciser quels sont les documents qui sont présentement recueillis et lesquels ne le sont pas; quels services sont nécessaires et lesquels ne le sont pas; et quelle envergure on devrait donner à une telle collection.
- 1.2 Les institutions qui développent une collection d'histoire locale devraient s'assurer que ces documents soient placés dans la collection la plus appropriée pour en permettre la meilleure utilisation, dissémination et préservation.

2.0 Identification des limites de la collection

- 2.1 L'identification de l'élément de la collection sur lequel on mettra l'accent constitue un facteur important pour un développement réussi. Par définition, cet élément pourrait être la géographie, le format ou tout ce que l'institution désire mettre en valeur.
- 2.2 Identifiez les documents que l'institution doit acquérir et conserver de façon exclusive et ceux qui doivent être acquis de façon coopérative.

APPENDICE A - DIRECTIVES RASD POUR ÉTABLIR DES COLLECTIONS D'HISTOIRE LOCALE (SUITE)

3.0 Les acquisitions

- 3.1 Rédigez une politique des acquisitions concernant les documents d'histoire locale.
 - a. Identifiez la région géographique qui sera couverte par la collection.
 - b. Décrivez les documents que l'institution désire avoir dans sa collection et dans quelle mesure, ces documents seront acquis.
 - c. Identifiez les genres de documents dont l'institution ne tient pas à faire l'acquisition.
 - d. Identifiez les sujets pour lesquels les documents seront acquis uniquement sur une base coopérative.
- 3.2 L'institution devrait rapidement traiter tous les documents acquis et les rendre disponibles aux usagers.

4.0 L'emplacement et la sécurité de la collection

- 4.1 On devrait placer la collection d'histoire locale dans un endroit identifiable, séparée des autres collections de la bibliothèque.
- 4.2 L'espace désigné pour les collections d'histoire locale devrait être un endroit sécuritaire permettant d'empêcher les vols et aussi un endroit où l'on peut exercer un contrôle sur les documents.
- 4.3 L'environnement devrait contribuer à la préservation des documents.

5.0 Considérations financières

- 5.1 Un personnel qualifié devrait procéder au traitement et au maintien de la collection.
- 5.2 On devrait fournir un budget suffisant pour l'acquisition, le traitement et le maintien de la collection de base.
- 5.3 On doit considérer le coût engendré par la reproduction des documents d'histoire locale. On doit protéger d'une trop grande utilisation les documents qui sont rares et fragiles; les copies répondent habituellement bien aux besoins des usagers.

Directives développées par le Local History Committee de la History Section, Reference and Adult Services Division, American Library Association, Juin 1979. Directives confirmées par le Reference et Adult Services Division Board of Directors, Denver, Janvier 1993.

Réimprimé et traduit avec la permission de l'American Library Association (50 E. Huron St., Chicago, IL 60650). Tiré de *RQ* vol. 33, no. 1, Automne 1993, p. 42-43. Copyright c1993.

APPENDICE B

DIRECTIVES POUR ÉTABLIR DES COLLECTIONS D'HISTOIRE LOCALE

Directives RASD pour développer des collections et des services de généalogie

INTRODUCTION

Les bibliothèques publiques ont la responsabilité de répondre aux besoins des usagers qui sont intéressés par la recherche généalogique. Elles doivent fournir des documents de base de référence généalogique et des guides, et permettre aux usagers d'avoir accès par l'entremise du prêt entre bibliothèques ou du service de référence à d'autres documents de recherche généalogique. Les autres types de bibliothèques qui désirent développer une collection de généalogie et fournir des services pourront également trouver ces directives utiles.

Ces directives traitent du développement de la collection, des considérations quant au personnel et à l'accès, et des considérations financières touchant les services généalogiques. Elles ont pour but de venir en aide à ceux qui doivent monter une collection généalogique et qui désirent offrir des services afin d'assumer les responsabilités dont on a fait mention ci-haut, d'être en accord avec le Bill of Rights de la American Library Association, et de faire suite à l'intérêt de plus en plus marqué du public dans la recherche généalogique.

DIRECTIVES

1.0 Services

- 1.1 On devrait, dans le cadre du service de référence généalogique, aider et orienter les usagers désirant effectuer des recherches afin de préciser quels documents leur seraient utiles. Les employées devraient localiser les documents de recherche en utilisant le prêt entre bibliothèques et référer les usagers à d'autres bibliothèques, institutions, organismes ou services d'archives connus qui possèdent des documents de recherche généalogique particuliers qui pourraient les aider. Le service de référence généalogique peut aussi offrir un service plus complet.
- 1.2 Lorsque c'est nécessaire, on devrait référer les usagers à des centres ou à des réseaux de ressources ou à des services d'archives, à des agences gouvernementales ou à des bibliothèques dans lesquelles on peut retracer, grâce au PEB, les documents de recherche qui ne peuvent être fournis par la collection spéciale de la bibliothèque.
- 1.3 Si on ne peut fournir un service particulier, le service général de référence de la bibliothèque devrait fournir l'aide nécessaire aux usagers intéressés par la généalogie.

2.0 Le développement de la collection

- 2.1 La collection de généalogie devraient comprendre les outils suivants: des manuels et des guides sur la recherche généalogique; des histoires familiales; des arbres généalogiques, des originaux ou des copies et des compilations publiées de diagrammes de parenté; des registres d'état civil; des recensements, des homologations et des testaments; des registres concernant les terres, des documents d'histoire locale; et des index aux documents mentionnés ci-haut pour les communautés, états et pays autres que la communauté dans laquelle la bibliothèque est localisée ou de la région qu'elle dessert.
- 2.2 On devrait développer et maintenir une collection de généalogie afin de soutenir les besoins de base en recherche de la communauté desservie par la bibliothèque. On devrait aussi faire une étude sur l'origine culturelle et les pays d'origine des membres de la communauté desservie par la bibliothèque afin de préciser le contenu de la collection de généalogie. Le contenu de la collection devrait représenter au moins la majorité des membres de la communauté mais ne devrait pas s'y limiter. La collection devrait comprendre des documents de base sur les méthodes de recherche généalogique, et représenter un éventail aussi large que possible des nationalités et des groupes ethniques présents dans la communauté.
- 2.3 Dans les communautés où le public peut avoir accès gratuitement à des collections privées de généalogie, les bibliothèques devraient peut-être envisager le développement d'une collection coopérative.
- 2.4 Pour le choix des documents, on devrait utiliser des bibliographies de base de sources généalogiques et des critiques parues dans des revues de bibliothéconomie ou des revues de généalogie.

3.0 Le personnel

- 3.1 Pour être en mesure de fournir un service de référence aux usagers, toutes les bibliothécaires de référence devraient être formées en recherche généalogique et leur formation mise à jour périodiquement. Pour ce faire, elles pourraient assister à des conférences, séminaires ou à des rencontres aux niveaux local, provincial, régional ou national où l'on discute des méthodes de recherche généalogique, ou encore en suivant des cours.
- 3.2 La tâche de référer les usagers à des services d'archives, à des organismes gouvernementaux et à d'autres bibliothèques exige de la bibliothécaire de référence qu'elle connaisse bien les autres centres dans lesquels se trouvent des ressources en la généalogie.
- 3.3 Des bénévoles ayant des connaissances dans la recherche généalogique pourraient apporter leur contribution au service de référence fourni aux usagers par le personnel du service de référence; les bénévoles ne doivent toutefois pas remplacer ces personnes.

APPENDICE B - DIRECTIVES RASD POUR DÉVELOPPER DES COLLECTIONS ... (SUITE)

4.0 L'accès

- 4.1 Les documents de généalogie devraient être prêtés, y compris par le prêt entre bibliothèques, à moins que ces documents ne soient des documents rares, soient considérés comme des documents de référence ou soient en grande demande localement.
- 4.2 On devrait fournir des bibliographies ou des guides pour les documents de référence aussi bien que pour les documents destinés au prêt afin d'en améliorer l'accès.
- 4.3 L'acquisition et le catalogage des documents de généalogie devraient se voir reconnaître la même priorité que tous les autres documents de la bibliothèque.

Directives préparées par le Genealogy History Committee de la History Section, Reference and Adult Services Division de la American Library Association. Directives révisées et approuvées par l'ALA Standards Committee et adoptées par la Reference and Adult Services Division Board of Directors, San Antonio, Janvier 1992.

Réimprimé et traduit avec la permission de l'American Library Association (50 E. Huron St., Chicago, IL 60650). Tiré de *RQ* vol. 31, no. 1, Automne 1992, p. 31-32. Copyright c1992.

APPENDICE C

LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES

L'Archives Association of Ontario

Cette association est financée partiellement par les Archives publiques de l'Ontario, le ministère des Affaires civiques, de la Culture et des Loisirs et par le Conseil canadien des archives. Depuis quelques années, l'Association a engagé un conseiller en archives afin qu'il serve de personne-ressource pour répondre aux informations relatives aux programmes de subventions pour les services d'archives à la formation, à la législation, aux ressources locales et provinciales et à tout autre sujet relatif aux archives en Ontario.

Le conseiller donne des avis de nature professionnelle ou technique soit en effectuant des visites sur place ou en fournissant ou proposant des archives. Tout dépositaire d'archives de l'Ontario, incluant les institutions membres et non-membres de l'Archives Association of Ontario, peuvent avoir recours à ce service. Il en est de même des organismes ou de groupes à but lucratif et non lucratif qui sont intéressés à créer un programme d'archives ou à améliorer un programme déjà existant.

Archives Advisor, Ontario Council of Archives
P.O. Box 128, Station P
Toronto (Ontario) M5S 2S7
Téléphone/Télécopieur: 1-800-656-9864

Le ministère des Affaires civiques, de la Culture et des Loisirs

La Direction des programmes culturels du Ministère est responsable des différents programmes culturels. Trois de ces programmes sont intéressants en ce qui concerne l'histoire locale.

- Les responsables du service du Programme des musées et des organismes de mise en valeur du patrimoine (416-314-7156) fournissent des services spécialisés de consultation et de l'aide financière à des groupes s'occupant du patrimoine en Ontario incluant les musées locaux, les sociétés historiques et les organismes s'occupant de patrimoine.
- Les responsables du service du Programme de conservation des biens du patrimoine (416-314-7137) conseillent d'autres ministères provinciaux, les municipalités, le Comité consultatif local pour la conservation de l'architecture, les organismes s'occupant de patrimoine et le secteur privé sur la conservation du patrimoine et sur la planification. Le personnel fournit également de l'aide technique et des conseils sur les pratiques et techniques de conservation.
- Les responsables du service du Programme de planification en matière d'archéologie et de patrimoine (1-416-314-7148) effectuent des tâches régulatrices et éducationnelles en ce qui concerne l'administration des ressources archéologiques et culturelles.

Le Département est situé au:
77 rue Bloor ouest, 3ième étage
Toronto (Ontario) M7A 2R9
Téléphone 1-416-314-7080

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

Les Archives publiques de l'Ontario/The Archives of Ontario

Les Archives publiques de l'Ontario sont un organisme du ministère de la Affaires civiques, de la Culture et des Loisirs. Depuis 1903, elles acquièrent, conservent et mettent à la disposition du public les documents qui relatent l'histoire de l'Ontario. Elles jouent le rôle de conservateur officiel du patrimoine documentaire du gouvernement de l'Ontario et assument la responsabilité de milliers de photographies, de dessins d'architecture, de journaux, de cartes et de documents audio-visuels.

La collection* inclut:

- les **dossiers du gouvernement**, depuis le 18^{ième} siècle
- des **documents privés** (lettres, albums et journaux intimes) de plusieurs citoyens ontariens qu'il s'agisse de politiciens, de religieux, de juristes ou d'artistes de même que des grands livres, des recueils de comptes rendus de réunions et des dossiers administratifs d'organismes et d'entreprises en Ontario
- des **dessins d'architecture**, remontant jusqu'à 1829, accompagnés de notes détaillées et de photographies
- plus de 25,000 documents cartographiques et de **cartes** se rapportant à l'histoire de l'Ontario depuis le 17^{ième} siècle incluant les cartes du bureau de l'arpentage général de l'Ontario, ainsi que de l'explorateur David Thompson et de Thomas Talbot responsable de l'établissement des premiers colons
- 1,500 cartouches de titre de **journaux** ontariens - en format papier ou sur des bobines de microfilm
- plus de 250,000 **photographies** illustrant aussi bien des événements historiques que la vie de tous les jours
- des bandes **audio et vidéo**, des disques et des films de même que des récits, des documentaires, des émissions radiophoniques et des productions gouvernementales d'information publique

Les Archives publiques de l'Ontario possèdent également une bibliothèque de référence comprenant des études historiques, des publications législatives, des annuaires et des almanachs. De temps en temps, elles publient un guide sur un genre particulier de documents. Par exemple, en 1992, elles ont publié *Les Peuples autochtones dans les archives: un guide des sources aux Archives de l'Ontario* by James Morrison. Ce guide détaillé de documents visait comme public les chercheurs des Premières Nations de l'Ontario et de l'histoire aborigène. Il a été distribué aux différents organismes des Premières Nations de même qu'aux bibliothèques publiques de l'Ontario.

* Adapté d'une brochure intitulée *Les Archives publiques de l'Ontario: Un hommage au passé, une ressource pour l'avenir*. (en français et en anglais) et du *KWIC Index to Government Services*).

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

L'accès à la collection des Archives publiques

Pour avoir accès à la collection des Archives publiques, une personne peut soit:

- s'y rendre **en personne**
- demander des microfilms par l'entremise d'une bibliothèque publique ou d'une institution de recherche (**PEB**)

Une recherche sur place

Les Archives publiques sont situées au 77, rue Grenville à Toronto. On peut obtenir des informations sur l'organisme (mais non sur le Service de prêt entre bibliothèques) en téléphonant au 1-416-327-1600 ou par télécopieur au 1-416-324-3600.

Les chercheurs utilisant sur place les Archives publiques doivent remplir une formule de demande de recherche. La carte d'enregistrement qui vous sera remise est valable pour un an. Un fichier et d'autres systèmes de renvois vous renseignent sur les documents conservés par les Archives. Le personnel des Archives publiques est à votre disposition chaque jour de 8 h 15 à 15 h 45 à la salle de lecture pour répondre à vos questions et pour vous fournir les documents rangés dans les rayons non accessibles au public. Les consultations sont limitées à quatre boîtes ou volumes ou à 15 bobines de microfilm. La salle de lecture est ouverte jusqu'à 22 h 30, bien que l'heure limite pour les requêtes de documents soit fixée à 15 h 45.

Service de prêt entre bibliothèques

- **Les documents disponibles pour le prêt**

Les chercheurs peuvent emprunter n'importe quelle bobine de microfilm compris dans le *Catalogue pour prêt de microfilms entre établissements / Archives of Ontario Microfilm Interloan Catalogue*. Ce catalogue comprend environ 2,700 bobines de microfilm de documents et de journaux populaires qui sont disponibles au Service de prêt entre établissements. Environ 9% des microfilms qu'on peut consulter sur place sont listés dans le catalogue et accessibles par prêt. Tous les documents microfilmés, sauf les journaux multiculturels, sont disponibles uniquement en anglais.

- **La procédure pour commander des microfilms par le prêt entre établissements**

On doit faire les demandes par l'entremise d'une bibliothèque publique ou d'une institution de recherche qui utilise le système de prêt entre bibliothèques. Comme les bobines de microfilm doivent **demeurer** à l'intérieur de l'institution emprunteuse, on devrait les commander par l'entremise d'une bibliothèque qui possède un lecteur-reproducteur de microfilms. Les chercheurs doivent consulter le catalogue à la bibliothèque publique pour identifier correctement les bobines dont ils ont besoin. (On peut se procurer des copies du catalogue auprès du Service de prêt entre établissements des Archives publiques.)

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

Voici un exemple d'une notice du Catalogue pour prêt de microfilms entre établissements:

MS 107	
CATÉGORIE DU SUJET:	NAISSANCES, MARIAGES & DÉCÈS
TITRE DU GROUPE DE DOCUMENTS:	NAISSANCES, MARIAGES & DÉCÈS
NOM DU SOUS-GROUPE:	Registres d'églises
TITRE DE COLLECTION: Registres de la St. Andrew's Presbyterian Church, Williamstown, Charlottenburg Township, Glengarry County, 1799-1914.	
NOTES:	No de référence microfilm
Description Registres des naissances, mariages et des décès: 1799-1914	MS 107 Rouleau 1

Lorsqu'on commande un microfilm à partir du catalogue, on doit indiquer le Numéro de référence du microfilm comme il est noté dans le catalogue et la note identifiant l'information. Par exemple, si on se sert de l'exemple de la notice ci-dessus, vous devrez indiquer l'information suivante:

MS 107, Rouleau 1, Registres de la St. Andrew's Presbyterian Church, Williamstown 1799-1914.

Les chercheurs ne peuvent sortir que trois bobines de microfilm. On doit retourner les bobines empruntées avant de faire toute nouvelle demande d'emprunt. La période de prêt est de deux semaines et un renouvellement est accordé si aucune autre personne n'a demandé le microfilm aux Archives.

On peut faire parvenir des demandes de microfilms par la poste au Service de prêt entre établissements à l'adresse indiquée ci-dessous ou par télécopieur. Les demandes venant directement des chercheurs ne sont pas acceptées.

Les Archives publiques de l'Ontario, Service de prêt entre établissements
77 rue Grenville, Bureau 300
Toronto (Ontario) M5S 1B3
Téléphone: 1-416-327-1599
Télécopieur: 1-416-327-1999
Numéro sans frais: 1-800-668-9333 (Ontario et Québec uniquement)

Il n'y a aucune restriction en ce qui a trait à la reproduction de documents tirés des microfilms empruntés au Service de prêt entre établissements. Vous pouvez acheter des bobines entières de microfilm. Les particuliers ou les établissements peuvent acheter des bobines entières en écrivant directement aux Archives publiques de l'Ontario (non pas au Service de prêt entre établissements). Le coût d'une bobine simple varie entre 15 00\$ et 30 00\$ selon la longueur de la bobine.

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

Archives nationales du Canada / Bibliothèque nationale du Canada

Il existe plusieurs différences entre les archives et les bibliothèques; la Bibliothèque nationale et les Archives nationales ne font pas exception. Il est important dans le contexte de recherche généalogique et d'histoire locale, de comprendre cette différence mais en même temps de garder à l'esprit qu'au niveau local, une bibliothèque peut également jouer le rôle de dépôt d'archives.

- Les **bibliothèques** acquièrent des documents publiés et les documents de la collection d'une bibliothèque peuvent se retrouver en tout ou en partie dans la collection d'une autre bibliothèque. S'il arrive qu'un livre soit perdu, brisé ou volé, il pourra probablement être remplacé.
- Les **dépôts d'archives** acquièrent des documents originaux non publiés ou des sources primaires. Les documents des archives sont souvent des documents uniques et irremplaçables.

Bibliothèque nationale du Canada / National Library of Canada

La Bibliothèque nationale du Canada a été créée en 1953 pour acquérir, préserver et promouvoir le patrimoine écrit du Canada et pour le rendre accessible à tous les Canadiens. Avec comme résultat que la Bibliothèque possède maintenant la plus grosse collection de Canadiana (documents d'auteurs ou d'éditeurs canadiens ou de documents ayant pour sujet le Canada) que l'on puisse trouver. La Bibliothèque nationale du Canada a un site World Wide Web sur l'Internet à l'adresse suivante:

<http://www.nlc-bnc.ca>

Les usagers de la Bibliothèque nationale doivent d'abord contacter leur bibliothèque locale. S'ils ont besoin de ressources qui ne sont pas disponibles à leur bibliothèque, ils devraient obtenir une lettre de référence afin de pouvoir utiliser les services et les collections de la Bibliothèque nationale. Pour effectuer des recherches en personne à la Bibliothèque nationale, les visiteurs doivent s'inscrire et recevoir une carte d'usager. On peut soumettre des demandes d'information par la poste, par courrier électronique, par télécopieur ou par téléphone.

Services de référence et d'information
Bibliothèque nationale du Canada
395 rue Wellington
Ottawa (Ontario) K1A 0N4
Téléphone: 1-613-995-9481
Télécopieur: 1-613-943-1112

Le prêt entre bibliothèques à la Bibliothèque nationale du Canada

La Bibliothèque nationale du Canada accepte les demandes de prêt entre bibliothèques. Elle reçoit environ 600 demandes de prêt entre bibliothèques par jour provenant soit de bibliothèques du Canada soit de bibliothèques du monde entier.

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

Les documents qui peuvent être empruntés (pourvu qu'ils ne soient pas des documents rares ou fragiles) comprennent: des livres, périodiques, rapports, journaux sur microformes, publications officielles, microformes de thèses canadiennes (doctorats ou maîtrises), enregistrements musicaux ainsi que divers autres documents. La durée des prêts entre bibliothèques est de quatre semaines pour la plus grande partie des bibliothèques du Canada et des États-Unis.

Archives nationales du Canada / National Archives of Canada

Les Archives nationales sont en quelque sorte l'organisme soeur de la Bibliothèque nationale du Canada. Fondée en 1872, les collections des Archives comprennent aujourd'hui des millions de documents, incluant des textes, des photographies, des films, des cartes, des vidéos, des livres, des peintures, des gravures et des documents gouvernementaux. Une partie du mandat des Archives nationales est de faciliter une gestion efficace des documents du gouvernement et d'évaluer par la suite leur valeur historique. La collection de documents du gouvernement couvre plus de 60 kilomètres de documents écrits, de cartes et de photographies et 19,000 bobines de microfilm.

Les collections des Archives nationales sont disponibles non seulement aux historiens et aux chercheurs mais également au grand public. Pour obtenir des informations supplémentaires, veuillez contacter:

Archives nationales du Canada
395 rue Wellington
Ottawa (Ontario) K1A 0N4
Téléphone: 1-613-995-5138 Division des programmes publics: Bureau de la référence
Télécopieur: 1-613-995-6274

Le personnel du Bureau de la référence fournit de l'aide autant aux chercheurs de l'extérieur de la Région de la capitale nationale qu'à ceux qui se présentent directement aux Archives nationales. En plus de fournir des services de référence et de consultation sur les collections des Archives, les employés répondent également aux questions venant de particuliers qui désirent retracer l'histoire de leur famille et fournissent aussi de l'aide pour des recherches généalogiques.

Une grande partie des documents les plus fréquemment consultés (p.ex. les recensements, les registres de paroisses et listes de passagers) sont sur support microfilm. Par l'entremise du prêt entre établissements, les chercheurs peuvent emprunter une bobine de microfilm pour la visionner dans leur propre communauté. Pour ce faire, ils doivent contacter un établissement emprunteur qui possède un lecteur-reproducteur de microfilm.

Nous avons inclus avec ce *Guide* deux publications des Archives nationales:

Guide des sources généalogiques au Canada
Archives: Mode d'emploi

Les Archives nationales ont également un site World Wide Web sur l'Internet à l'adresse suivante:

<http://www.archives.ca>

Une grande partie des informations contenues dans les deux brochures se retrouvent sur le site de l'Internet. Vous trouverez ci-dessous deux exemples d'écrans.

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

La Bibliothèque de référence de la communauté urbaine de Toronto

La collection de cette bibliothèque est un bon exemple du genre de guides et d'outils de recherche qui sont disponibles. Elle possède une collection spéciale de généalogie présentant un large éventail de ressources comprenant des dictionnaires de prénoms et de leurs origines dans les annuaires de la ville, des biographies, des histoires de régiments, des registres de recensements et des listes imprimées de passagers. Présentement, l'accent est mis sur les ressources généalogiques et les histoires locales de l'Amérique du Nord, des Îles Britanniques et d'Europe. Le personnel a rassemblé une série de "User Guides" (disponibles en anglais seulement) qui offrent des informations détaillées sur les documents de généalogie de la bibliothèque. En voici quelques titres:

- Canadian genealogical resources
- Genealogy for beginners
- Helpful Canadian resources for genealogical research
- City directories
- Telephone directories
- Census records
- Ships passenger lists
- Cemetery records
- How to use the IGI (*International Genealogical Index*)
- Ontario Land Records Index
- Ontario probate records
- Master name index of the Prince Edward Island Museum & Heritage Foundation
- American deaths and marriages, 1784-1829
- Guide to British heraldry
- Canadian heraldry

En janvier 1996, on a réorganisé la bibliothèque en plusieurs centres spécialisés d'information plutôt que strictement par sujet. Certains documents d'histoire locale se retrouvent dorénavant dans la salle principale de référence mais on a placé la plus grande partie de la collection dans le "Special Collections, Genealogy and map Centre" qui est situé à l'intérieur de la bibliothèque. La Collection Baldwin placée dans ce centre comprend des collections d'intérêt local. Par exemple, cette collection contient une copie d'une étude de questions historiques concernant une revendication de terres par la Première nation des Algonquins de Golden Lake, relative à la ligne de partage des eaux de la rivière Ottawa. L'étude comprend un résumé administratif, une analyse de 500 pages en huit volumes et plus de 40 volumes de documents historiques incluant des sources primaires et secondaires. Voici l'adresse de la bibliothèque:

Bibliothèque de référence de la communauté urbaine de Toronto
789 rue Yonge
Toronto (Ontario) M4W 2G8
Téléphone: 1-416-393-7131 (Comptoir principal de la référence)
Télécopieur: 1-416-393-7229

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

La Bibliothèque publique de North York

La Bibliothèque publique de North York possède une collection de plus de 125,000 volumes de documents de référence sur le Canada, comprenant des livres, des brochures, des périodiques, des documents du gouvernement et des microfilms.

Voici les priorités de développement de la collection:

1. développer une collection sur North York
2. acquérir des histoires locales de l'Ontario
3. acquérir des documents généalogiques

La collection de la Salle Canadiana est unique parce qu'elle contient également les collections de plusieurs bibliothèques d'organismes dont celles de la/1' :

- North York Historical Society
(Les documents originaux se trouvent aux bureaux de la société et ne sont pas accessibles au public mais la Salle Canadiana possède des reproductions de ces documents sur microfilm et celles-ci sont accessibles au public)
- Canadian Society of Mayflower Descendants
- Jewish Genealogical Society
- Ontario Genealogical Society (OGS)
(Les bureaux de l'OGS sont situés au 40 boulevard Orchard View, Bureau 253, Toronto, ON M4R 1B9. Téléphone: 1-416-489-0734; la collection se trouve à la Bibliothèque publique de North York)

Voici l'adresse pour obtenir des informations sur la collection:

Bibliothèque publique de North York
Gladys Allison Canadiana Room
5120 rue Yonge
North York (Ontario) M2N 5N9
Téléphone: 1-416-395-5623
Télécopieur: 1-416-395-5668 (Comptoir principal)

Il est important de noter que la collection de North York est accessible à tous mais qu'on ne peut emprunter les documents de la collection, que ce soit directement ou par l'entremise du prêt entre bibliothèques. Une brochure intitulée *Genealogical pursuits: a guide to holdings of interest to genealogists in the Gladys Allison Canadiana Room of the North York Public Library* décrit la collection. Même si une collection d'une petite bibliothèque publique ne pourrait rivaliser avec une liste si exhaustive, elle pourrait cependant fournir des informations sur le genre de ressources qui pourraient être consultées.

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

La Société historique de l'Ontario (SHO)

La SHO est une corporation à but non lucratif fondée en 1888. Elle sert de forum aux individus, aux organismes et aux institutions pour échanger des idées, des recherches et des expériences qui sont reliées à l'histoire de l'Ontario que ce soit sur des artefacts, l'architecture, le folklore, l'histoire sociale, les archives et l'archéologie. La Société vient en aide aux musées, aux sociétés historiques, aux Local Comités consultatifs locaux pour la conservation de l'architecture (LACAC) et à d'autres organismes du patrimoine.

La SHO offrent des sessions de formation d'une durée d'une journée sur une variété de sujets comme "Education and the Common Curriculum" et "Heritage Gardening Today". Ces sessions sont offertes aussi bien dans le nord que dans le sud de l'Ontario et sont souvent subventionnées par plusieurs autres organismes tels que le Black Pioneer Village ou la Muskoka Heritage Foundation. La Société commande également une conférence annuelle de trois jours avec un programme comprenant des visites guidées, des présentations, des ateliers et une foire de livres.

La Société publie un bulletin trimestriel intitulé *OHS Bulletin* de même qu'un journal érudit appelé *Ontario History*. La publication *OHS Bulletin* publie des nouvelles sur le patrimoine provenant de toute les parties de la province, des critiques de livres, des informations sur les événements à venir et contient souvent des publicités de commerçants de livres et de chercheurs en histoire locale. Au fil des années, la SHO a publié la collection la plus grande de documents sur l'histoire de l'Ontario et continue de produire des livres et des brochures d'intérêt pour les gens impliqués dans le domaine de l'histoire locale et de la généalogie.

Avec des frais d'adhésion de seulement 15,00\$, la SHO demeure une bonne source d'informations et le personnel des bibliothèques peut se renseigner sur la tenue de différents ateliers — certains techniques, certains de nature populaire.

Société historique de l'Ontario
34 avenue Parkview
Willowdale (Ontario) M2N 3Y2
Téléphone: 1-416-226-9011
Télécopieur: 1-416-226-2740

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

La Ontario Genealogical Society (OGS)

La Ontario Genealogical Society a été formée en 1961 à Waterloo par des membres de la Pennsylvania Folklore Society, dans un effort pour réunir ceux qui étaient intéressés par la recherche d'histoire familiale. La OGS a plusieurs sections à travers la province et a plus de 5,000 membres à travers le monde. *Families*, le périodique de la OGS est posté aux membres quatre fois par année en même temps que le *Newsleaf*, un bulletin listant les conférences et les rencontres à venir ainsi que des informations diverses.

Chaque section locale, conjointement avec la OGS, travaille sur un projet pour recenser tous les cimetières en Ontario. Le *1871 Census Index* est également un projet conjoint de la OGS et de ses sections. Les sections locales fournissent souvent des conférenciers à des groupes ou à des organismes qui sont intéressés par la généalogie.

Certaines sections de la OGS conservent leurs collections de livres et leurs documents de nature généalogique à la bibliothèque publique locale. Par exemple, la collection de la section de Waterloo-Wellington est conservée dans la Grace Schmidt Room de la Bibliothèque publique de Kitchener. La OGS elle-même possède une collection assez importante qui se trouve avec la Collection Canadiana à la bibliothèque centrale de la Bibliothèque publique de North York. Cette collection comprend des livres, des compte rendus, des transcriptions de cimetières, des arbres généalogiques et d'autres documents.

Un usager de bibliothèque qui est intéressé par la recherche généalogique serait bien avisé de contacter la OGS pour plus d'informations et de localiser la section la plus rapprochée. L'adresse de la OGS est:

Ontario Genealogical Society
40 boulevard Orchard View
Toronto (Ontario) M4R 1B9
Téléphone: 1-416-489-0734

Différentes sections de la OGS ont établi des sites World Wide Web sur l'Internet. Le site de l'OGS se trouve à l'adresse suivante:

http://www.interlog.com/~dreed/ogs_home.htm

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

La Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie

La Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie est une société à but non lucratif qui a vu le jour en 1980 et son but premier est de regrouper les personnes qui s'intéressent aux recherches historiques et généalogiques. Ses cinq autres buts sont de promouvoir la création, au besoin de centres de recherche, à l'échelle de la province, d'organiser des conférences, des forums, des cours et des échanges, de coordonner les idées et les efforts des membres dans la poursuite de leurs intérêts communs, de publier les travaux des membres et les relevés des paroisses et de sauvegarder et mettre en valeur le patrimoine historique et culturel des franco-ontariens.

Pour ce faire, le Comité d'administration a fondé des régionales qui tout en étant sous sa tutelle rassemblent des personnes intéressées à retracer l'origine de leurs ancêtres. Présentement, on en compte dix, soit celles de Windsor-Essex (Belle-Rivière), d'Ottawa-Carleton (Vanier), de Sudbury-Laurentienne (Sudbury), de La Seigneurie (Hawkesbury), de La Boréale (Kapusking), du Saint-Laurent (Cornwall), du Niagara (Welland), de Joseph-Marie-Couture (Longlac), du Timiskaming (New Liskeard) et de Toronto (Salle canadienne de la Bibliothèque publique de North York). Malheureusement, celle de La Huronie (Penetanguishene) a dû cesser ses opérations en 1985.¹

Le centre de recherche en histoire et en généalogie franco-ontarienne d'Ottawa-Carleton contient des milliers de répertoires de baptêmes, de mariages et de sépultures (surtout des répertoires des mariages, les églises gardant encore précieusement les répertoires des baptêmes et des sépultures). De plus on y trouve, des livres historiques, des archives de notaires, des histoires de familles canadiennes, des cadastres et des terriers.² Les documents sont regroupés selon les différentes régions (par exemple, les documents de la province d'Ontario sont subdivisés en plusieurs régions différentes) en commençant par les documents des régions des Maritimes jusqu'à ceux du Yukon et il y a même des documents de quelques États américains où plusieurs canadiens-français ont émigrés pour trouver de l'emploi, comme les États du Vermont, du Massachusetts, du New Hampshire et du Michigan.

Le coût pour devenir membre de la Société franco-ontarienne d'Ottawa-Carleton est de 20\$ /personne ou 30\$ pour un couple. On vous donne alors une petite trousse du parfait généalogiste comprenant: *Le code d'éthique du généalogiste*, *Les méthodes de recherche*, *La méthode de numérotage Van Stradonitz*, différents organigrammes généalogiques, une carte de *La France ancestrale* et la liste des différentes sociétés généalogiques du Québec et de quelques sociétés généalogiques canadiennes hors-Québec de Terre-Neuve-Labrador à Dawson City (Yukon).

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les activités de la Société, veuillez adresser toute requête à l'adresse suivante:

Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie
C.p. 720, Succursale B,
Ottawa (Ontario) K1P 5P8
Téléphone: (613) 744-1740 ou 233-3240

¹ Tiré de la brochure promotionnelle de la Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie (provinciale). Ottawa

² Tiré de la brochure de la Régionale d'Ottawa-Carleton de la Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie.

APPENDICE C - LISTE D'ORGANISATIONS APPARENTÉES (SUITE)

Registres des Mormons

La ressource généalogique internationale la plus précieuse se trouve peut-être à Salt Lake City, Utah et est associée à la Church of Jesus Christ of Latter-Day Saints/Église de Jésus-Christ des saints des derniers jours. Les Mormons ont microfilmé des documents originaux provenant du monde entier. On peut emprunter ces documents par l'entremise du prêt entre bibliothèques et les chercheurs peuvent les obtenir en utilisant les bibliothèques Mormons. Ils ont également publié plusieurs ouvrages très utilisés comme outils de recherche tels que *The Library, a Guide to the LDS Family History Library*.

Le Projet généalogique Mormon a nécessité l'établissement de l'histoire généalogique de tous les individus du monde entier. Ils ont préparé un Family History Library Catalogue sur CD-ROM. On peut emprunter les documents de leur bibliothèque principale à Salt Lake City en passant par une bibliothèque publique mais il y a des frais minimes. Il existe des bibliothèques locales dans plusieurs centres de l'Ontario. Pour trouver l'adresse de la bibliothèque la plus rapprochée, consultez l'annuaire téléphonique sous Church of Jesus Christ of Latter-Day Saints, puis cherchez Genealogical Library ou Family History Centre. Par exemple, vous pouvez trouver des Genealogical Library ou des Family History Centre à Etobicoke (1-416-621-4607), à Brampton (1-905-873-2878), à Ottawa (1-613-224-2231), à Sault Ste. Marie (1-705-254-5892) à Timmins (1-705-267-6900) et dans plusieurs autres endroits en Ontario, au Québec et un peu partout au Canada.

La Family History Centre au Canada a un site World Wide Web sur l'Internet à l'adresse suivante:

<http://ftp.cac.psu.edu/~saw/FHC/canada.html>

APPENDICE D

DOCUMENTS DE BASE EN GÉNÉALOGIE

Pour les titres en langue anglaise, veuillez consulter l'appendice D du côté anglais de cette brochure, "Basic Genealogy List"

Bibliographies et catalogues

200 lignés directes / lignés directes présentées par les membres des régionales de la Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie: préparée en collaboration avec les membres de la régionale d'Ottawa-Carleton sous la direction de Denis Ouimet. Ottawa: Société franco-ontarienne d'histoire et de généalogie, 1989.

De Varennes, Kathleen Mennie. **Bibliographie annotée d'ouvrages généalogiques au Canada** (6 vol.). Fitzhenry & Whiteside, avec la B.N.C. et le Centre d'édition du gouvernement du Canada, 1986 et 1987.

Il s'agit d'une liste de livres, brochures, manuscrits, microfilms, articles de périodiques et dossiers spéciaux qui fournissent environ 100,000 références à 22,294 noms de familles. Comprend des sources canadiennes et des ouvrages étrangers contenant des références aux lignées canadiennes. Cet ouvrage est divisé en six parties comprenant un index auteurs/titres; un index de paroisses; un index de sujets; une liste de périodiques; un répertoire des sociétés généalogiques; un index des noms de familles.

Dictionnaire

Dictionnaire national des Canadiens-français, 1760-1935 / avant-propos par Mgr. Irénée Lussier. Montréal : Institut généalogique Drouin, 1990. 3 volumes.

v. 1 Partie généalogique A à K. — v. 2 Partie généalogique, L à Z. — v. 3 Partie historique, A à Z.

Fournier, Marcel. **Les Bretons en Amérique du Nord: des origines à 1770**. Québec: Société de généalogie de Québec, 1987.

Ce dictionnaire comprend 2,300 courtes biographies de Bretons qui sont venus au Canada. Ces biographies ont été compilées à partir de registres de naissances, de mariages, de décès, de recensements, de contrats de mariage, etc. Organisé alphabétiquement par nom de familles.

Jetté, René. **Dictionnaire généalogique des familles du Québec: 01 Des origines à 1730**. Presses de l'Université de Montréal, 1984. 1250 pages.

Tanguay, Cyprien. **Dictionnaire généalogique des familles canadiennes depuis la fondation de la colonie jusqu'à nos jours**. Élysée, 1975. Senéchal, 1871-1890.

Répertoires

Du Passage Yves. **Mes aïeux, quelle histoire! : guide pratique de la généalogie pour tous**. [Paris] : Hachette, 1986. 192 pages.

Grégoire, Jeanne. **Guide du généalogiste; à la recherche de nos ancêtres**. Éd. rév. [Montréal] : Guérin, 1974. 104 pages.

Jetté, René. **Traité de généalogie**. Préface de Jacques Dupâquier. Montréal (Québec) : Presses de l'Université de Montréal, 1991, 716 p.

Un ouvrage encyclopédique sur tous les aspects de la science généalogique avec un accent sur la recherche au Québec. Traite des sujets suivants parmi d'autres: les méthodes pour déterminer les relations entre les familles; l'organisation des données généalogiques; la pratique de la généalogie, ses usages et son histoire au Québec; genres de preuves pour les faits généalogiques; le processus de l'enquête généalogique. Comprend une bibliographie de 24 pages.

APPENDICE D - DOCUMENTS DE BASE EN GÉNÉALOGIE(SUITE)

Répertoires (suite)

Roy, Janine. *Guide des sources généalogiques au Canada*. 8^e édition. Ottawa: Archives Nationales du Canada, 1993.

Un guide d'introduction à la recherche généalogique au Canada avec un accent sur les collections des Archives Nationales du Canada. Organisé par genres de sources telles que les documents publiés, les recensements, les registres de naissances, de mariages, de décès, les registres fonciers, militaires, d'immigration, de naturalisation, de citoyenneté et des Loyalistes.

Répertoire alphabétique des mariages des Canadiens-français, 1760-1935. Montréal : Institut généalogique Drouin, 1990. 49 v.

Registres de cimetières

Actes ontariens de sépulture pour les cimetières locaux enregistrés par la Ontario Genealogical Society ou par la section locale de l'OGS.

Recensements

Les recensements tels que fournis par les Archives nationales du Canada.

Registres relatifs aux terres

Atlas historiques pour les comtés locaux et certaines cartes historiques.

Histoire locale

Histoires d'églises, d'écoles et de communautés dans la région, telles que les histoires locales d'une région "Tweedsmuir" produites par les Women's Institutes.

Histoire militaire

Histoires publiées de régiments canadiens. Les outils de recherche sur les archives de l'armée et de la marine sont disponibles par l'intermédiaire du prêt entre bibliothèques auprès des Archives nationales du Canada.

Journaux

Choix de certains journaux de citées et de villes en Ontario disponibles sur microfilm, p.ex. *Le Droit* (Ottawa-Hull), *Le voyageur* (Sudbury).

Périodiques

Voir les listes à la page 24 (en français) et à la page 22 du côté (anglais)

United Empire Loyalists

Les outils de recherche sur les Loyalistes développés par les Archives publiques de l'Ontario et les Archives nationales du Canada.

Registres d'état civil

Actes de naissances, de mariages et de décès.

Registres des mariages de comtés ontariens, disponibles sous forme papier et microfilm.

Index des mariages pour le Haut-Canada et le Bas-Canada.

EXEMPLE 1

POLITIQUE DE COLLECTION

Politique de collection pour la collection d'histoire locale

1. Objectif de la collection d'histoire locale

D'acquérir et de préserver une collection de documents et d'autres genres de matériel qui ont trait à l'histoire de Trillium et à celle de la région environnante.

2. Critères de choix

Région géographique couverte - La bibliothèque fera l'acquisition de documents relatifs à l'histoire de Trillium et à celle de la région environnante si ces documents traitent de Trillium d'une façon ou d'une autre.

Période de temps - Les documents datant de la période la plus ancienne possible jusqu'à nos jours seront acquis.

Domaines des sujets - Les documents traitant de tous les domaines pertinents seront acquis.

Format - Les documents acquis seront imprimés ou non et pourront comprendre des photographies, des diapositives, des vidéos ou tout autre média.

3. Les prêts

La bibliothèque acceptera le prêt de documents pertinents dans le but d'en obtenir des copies qui seront ajoutées à la collection et pour des expositions; ceci avec la permission du propriétaire.

4. Responsabilité pour la collection

Des bénévoles ou des employées, sous la supervision de la directrice et avec l'aide du Comité d'histoire locale auront la responsabilité d'acquérir, d'organiser et de classer les documents de cette collection.

5. Utilisation par l'utilisateur

Les documents de cette collection pourront être consultés uniquement à la bibliothèque et ne pourront être empruntés. Les prêts de documents pour une exposition ou pour un but similaire seront effectués uniquement avec l'approbation de la directrice ou du personnel responsable de la bibliothèque; ces prêts devront toutefois être justifiés.

EXEMPLE 2

GUIDE GÉNÉALOGIQUE

Tracer votre arbre généalogique à la Bibliothèque publique de Trillium

Pour trouver d'autres documents, cherchez sous les entrées suivantes dans le catalogue de la bibliothèque: "Biographies"; "Cimetières"; "Généalogie"; et "Registres des naissances, etc."

Pour une généalogie d'un pays, d'une province, d'une ville, d'une famille, voir le nom, p.ex., Ontario - Généalogie

Guides généraux

R929.1 Far

Faribault-Beauregard, Marthe. *La généalogie. Retrouver ses ancêtres.*

R929.1 Jet Jetté, René. *Traité de généalogie.*

R929.371 Bax Baxter, Angus. *In search of your roots: a guide for Canadians seeking their ancestors.*

Index

R016.317 Hill

Hillman, Thomas A. *Catalogue of Census Returns on Microfilm = Catalogue de recensements sur microfilm 1666-1881.*

Fournit l'accès aux recensements du Canada. La bibliothèque possède les recensements pour la région de Trillium pour les années 1842, 1851, 1861 et 1881.

R016.3467 Ont

Ontario Archives Land Record Index

Comprend deux listes alphabétiques, une sur microfiches, une de noms personnels et l'autre de villes et de municipalités. Les registres couvrent les années 1780 à 1914.

R929.3713 Cou

County Marriage Registers of Ontario, 1858-1869

Index les registres de mariages des comtés suivants: Peel, Ontario, Prince Edward, Huron, Hastings, York, Wentworth, Bruce, Northumberland, Wellington, Halton, Simcoe et Durham.

De plus, vous trouverez des pamphlets et des brochures dans le dossier de documentation éphémère sous l'en-tête "Généalogie". Tous les livres mentionnés ci-haut sont disponibles dans la bibliothèque. Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à le demander au comptoir du prêt ou au service de la référence.

EXEMPLE 3

BROCHURE POUR LE MARKETING

Bibliothèque publique de Trillium Collection d'histoire locale

La Bibliothèque publique de Trillium possède de nombreux documents sur les histoires de Trillium et de Moosewood. La collection d'histoire locale est conservée à la bibliothèque.

Nature de la collection

La collection comprend:

- des livres à reliure cartonnée et en format de poche
- des documents de la municipalité de Trillium
- des registres de la ville de Trillium
- des papiers de l'aéroport de Trillium
- des registres de mariages, de décès et du cimetière
- des index aux recensements
- des cartes et des photographies

Il y a aussi d'autres documents non catalogués dans la Salle d'histoire locale qui ne sont pas encore accessibles au public. Toutefois sur demande, le personnel de la bibliothèque pourra pour le bénéfice des usagers effectuer des recherches dans ces documents.

La collection d'histoire locale ne peut être consultée qu'à l'intérieur de la bibliothèque. L'édition de plusieurs livres et autres documents étant épuisée, ces documents sont fragiles et irremplaçables et doivent donc être manipulés avec soin.

Les individus qui désirent faire des recherches soit sur des personnalités locales, des sites et certains vieux bâtiments, soit sur leur propre histoire de famille à l'intérieur des limites du canton de Trillium peuvent utiliser cette collection.

Heures:

La collection est disponible au public durant les heures régulières d'ouverture de la bibliothèque.

Mardi, mercredi et jeudi: 14 h à 20 h

Vendredi et samedi: 10 h à 14 h

Les demandes peuvent être faites en personne, par téléphone (765-4321) ou par la poste en écrivant à:

Bibliothèque publique de Trillium

C.P. 828

Trillium, ON N0N 0N0

EXEMPLE 4

BIBLIOGRAPHIE D'HISTOIRE LOCALE (PAGE DE LA TABLE DES MATIÈRES ET EXEMPLE D'UNE NOTICE)

Table des matières

Introduction	ii
Bibliographe	1
Moosewood, Ont. - Édifices	2
Moosewood, Ont. - Églises-Histoire	3
Moosewood, Ont. - Histoire	3
Ontario (Comté) - Histoire	4
Ontario (Comté) - Histoire-Bibliographie	5
Trillium, Ont. - Édifices	6
Trillium, Ont. - Églises-Histoire	6
Trillium, Ont. - Maisons historiques, sites. etc.	7
Trillium, Ont. - Histoire	8
Trillium, Ont. - Histoire - Peintures	9
Trillium, Ont. - Services postaux - Histoire	9
Appendices	12
Index d'auteurs	12
Index de titres	14
Index de sujets	16

Trillium, Ont. - Maisons historiques, Sites, etc.

Une promenade dans Trillium : la passé et le présent (brochure). Trillium: Comité de la Foire agricole, 1995.

Un bref historique de différents bâtiments et sites historiques de Trillium. Cette brochure a été produite afin de servir comme accompagnement pour la visite du village et du site de la foire agricole. Brochure - "Bâtiments historiques de Trillium" Une collection d'articles fournissant des informations historiques sur plusieurs maisons, bâtiments et sites du village. Des croquis de certains des bâtiments sont inclus.

EXEMPLE 4

BIBLIOGRAPHIE D'HISTOIRE LOCALE (PAGE D'INTRODUCTION)

Introduction

But et envergure

Cette bibliographie a pour but de fournir un guide pratique d'accès aux documents de la Bibliothèque publique de Trillium qui traitent tout particulièrement de l'histoire locale de Trillium. Pour cette bibliographie, on a défini les documents d'histoire locale comme des documents qui fournissent un compte rendu narratif du passé qui peuvent comprendre aussi bien des documents produits par des chercheurs professionnels que des comptes rendus rédigés par des citoyens.

Nous avons exclu les sources d'archives de cette bibliographie; ces sources sont celles qui gardent une trace fidèle de certains événements, par exemple les procès-verbaux d'une réunion du conseil ou la liste des membres d'un club social. Même si ces sources présentent une valeur inestimable pour les chercheurs, leur utilité pour le public en général est assez limitée. Les documents d'archives sont contenus dans un autre catalogue qui est aussi disponible à la bibliothèque.

On a également exclu de cette bibliographie les documents de généalogie. Même si ces documents sont également des sources précieuses d'histoire locale — parce que l'histoire locale est faite d'individus et de familles — les documents d'histoire locale, tels que définis ci-dessus, ont des applications beaucoup plus larges que les seules sources généalogiques. Également, plusieurs des sources généalogiques utilisées dans notre bibliothèque ont été produites et sont conservées dans des endroits situés à l'extérieur de notre communauté; un catalogue de documents de généalogie est un outil qui ne peut en aucun cas être comparé à la présente bibliographie.

Organisation

Les documents sont organisés par sujet. Les documents sont regroupés sous la vedette-matière la plus englobante qui peut en rassembler le plus. Des éléments importants de la communauté tels que les églises ou les bâtiments historiques ont leur propre vedette-matière sous laquelle on peut regrouper tous les documents.

Les index d'auteurs, de titres et de sujets qui suivent fournissent à l'utilisateur un accès plus complet aux divers documents énumérés dans cette liste.

Dans la bibliographie principale, les notices sont présentées par ordre alphabétique des vedettes-matière et ensuite par ordre alphabétique d'auteur à l'intérieur d'une même vedette. Une notice typique se compose de l'auteur et du titre, fournit des informations bibliographiques pertinentes et renferme une brève annotation. L'appellation "Brochures" est employée pour le classeur contenant des brochures/informations; on y retrouve les vedettes sous lesquelles on peut trouver ces types de documents.

Certaines sources d'histoire locale peuvent avoir été oubliées mais cette bibliographie se veut un premier pas. Si vous possédez des informations supplémentaires sur des documents d'histoire locale de la ville de Trillium, veuillez s'il-vous-plaît contacter le personnel de la bibliothèque.

EXEMPLE 4

BIBLIOGRAPHIE D'HISTOIRE LOCALE

Vous trouverez ci-dessous une liste de titres sur l'histoire locale du comté de Prescott-Russell et de la ville de Vanier, extraits tout simplement de la base de données d'INFO/RIO.

125e Hawkesbury, terre d'aventures et d'initiatives, 1859-1984 = 125[th]...Hawkesbury ... the town with a promising future, 1859-1984. [s.l.]

Album-souvenir du 60e anniversaire de la paroisse de Saint-Victor d'Alfred, Ont., 8 et 9 août 1931 : 1871-1931. [s.l.]

Bourgie Francine. *Histoire d'Embrun* / Francine Bourgie & Jean-Pierre Proulx. Embrun, Ontario.

Comité des 115 ans. *Entre deux dates, 1979-1994, communauté chrétienne de Saint-Thomas, Lefavre, Ontario : 115 ans ça se fête!* Plantagenet, Ont. : Imprimerie Plantagenet.

Comité du centenaire. *Album-souvenir du 100e de la paroisse Saint-Thomas de Lefavre (Ontario), 1879-1979*, par le comité de l'album-souvenir. Hawkesbury : Imprimerie Prescott-Russell.

Comité du centenaire. *St-Grégoire, Vankleek-Hill, 1878-1978 = St. Gregory, Vankleek-Hill, 1878-1978.* Hawkesbury, Ont. : Imprimerie Prescott-Russell.

Émard, Michel. *Inventaire sommaire des sources manuscrites et imprimées concernant Prescott-Russell, Ontario*, présentation par Lucien Brault. Rockland, 1976.

Forget, J.U. *Histoire de Saint-Jacques d'Embrun, Russell, Ontario.* Ottawa : La cie d'imprimerie d'Ottawa.

Jadis: l'histoire de St-Isidore-de-Prescott. Coordinateur: Benoit Lamoureux, assisté d'un comité de rédaction, d'un comité d'interviews et d'un comité de documentation. Imprimé et relié par le Bulletin de Buckingham .[s.d.]

Laporte, Vianney. *La petite histoire de Rockland : un siècle de développement, 1868-1968* / Serge Béland, rédacteur. Rockland : Municipalité de Rockland.

L'Écuyer, Francine. *Te souviens-tu dans l'temps ...* Francine l'écuyer, Lynne S. Rollin, Diane B. Dupont. Plantagenet : École secondaire de Plantagenet.

Marchildon, Daniel. *Vanier.* [Sudbury, Ont.] ; Centre Fora, 1992.

Nadon, Lon A. *Mariages de Sarsfield, Ontario, 1874-1960* / compilée par Lon A. Nadon. Vanier : L. Nadon [s.d.]

Paquette Louis. *Vanier (Eastview) au temps du premier maire, Camille Gladu, 1913-1921.* Vanier (Ont.) : Louise Paquette, 1992.

Perreault, Jean-Pierre. *Un peuple autour d'une croix : centenaire de la paroisse Sainte-Euphémie de Casselman, 1886-1986.* [Ontario : s.n.], 1986.

Plantagenet, 1877-1977. [Hawkesbury : Imprimerie Prescott-Russell].

Terre d'aventures et d'initiatives ... Hawkesbury ... The Town with a Promising Future : 1859-1984. [s. l.]